

DOSSIER DE DEMANDE DE LETTRE D'ACCUEIL

(à remplir par le demandeur – Etudiant doctorant, Chercheur, Enseignant-chercheur – et à compléter avec les pièces mentionnées ci-dessous)

Avant de remplir ce dossier, vous êtes invité à prendre connaissance des consignes figurant dans le document en ligne « Procédure pour l'obtention d'une lettre d'accueil »

1. INFORMATIONS PERSONNELLES

Civilité : M. ou Mme⁽¹⁾

Nom de jeune fille (le cas échéant) :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Pays :

N° de passeport :

Date et lieu de délivrance :

Situation familiale :

Régime de couverture sociale :

Adresse dans le pays de résidence actuelle :

.....

.....

.....

Ville : Pays :

Courriel :

Téléphone :

¹ Rayer la mention inutile

2. INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Nom - Adresse - Ville - Pays - Téléphone de l'établissement employeur dans le pays de résidence actuelle :

.....
.....
.....

Fonction :

3. INFORMATIONS SUR VOTRE SEJOUR

Date d'arrivée à l'IRJS (Université Paris Panthéon – Sorbonne) :

Date de départ :

Thème de votre projet de recherche :

.....
.....
.....

4. PIECES A JOINDRE

- Une lettre du demandeur adressée à Monsieur le Directeur de l'IRJS.
- Une copie des pages de votre passeport relatives à votre identité (le cas échéant de votre carte d'identité)
- Une copie du document relatif à votre protection sociale (attestation de couverture sociale)
- Une copie de votre carte d'étudiant prouvant votre inscription en études doctorales
- Une lettre de recommandation de votre directeur de thèse, si vous êtes étudiant(e) en cours d'études doctorales.
- Une copie de votre carte professionnelle, si vous êtes chercheur(e) ou enseignant-chercheur.
- L'attestation du responsable de l'établissement d'origine (p.3)

L'administration se réserve la possibilité de demander toute pièce complémentaire nécessaire à l'examen de la demande de lettre d'accueil.

« Je certifie l'exactitude des renseignements qui précèdent et des documents fournis pour la demande de lettre d'accueil »

Lieu : Date :

Signature :

CACHET DE L'UNIVERSITE D'ORIGINE DU DEMANDEUR DE LA LETTRE D'ACCUEIL

ATTESTATION DU RESPONSABLE DE L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

A remplir par
Le Responsable de l'établissement d'origine du demandeur de la lettre d'accueil sur papier officiel
(cette attestation engage la responsabilité de l'établissement d'origine)

M. / Mme , en qualité de atteste que :
M. / Mme
est rattaché(e) au sein de l'établissement suivant
.....
en qualité de :

Carte étudiant n° : délivrée le :
Carte professionnelle d'enseignant chercheur n° :
délivrée le :

M. / Mme a déposé auprès de notre établissement
une demande de bourse (allocation, subvention...) pour effectuer un séjour de recherche, auprès d'un
établissement universitaire français². L'examen de cette demande nécessite que soit fournie une
lettre d'accueil par une université française.

Fait à le

Cachet de l'établissement

Signature

Courriel du responsable signataire du document :

Téléphone du responsable signataire du document :

² La copie de cette demande doit être jointe à cette attestation