

MÉMO COLLOQUE

▲ Les petits déjeuner et pause café ne sont pas autorisés en Sorbonne

▲ Nous ne pouvons plus pour des raisons liées aux consignes de sécurité dans le bâtiment organiser des buffets dans les salles de l'IRJS, sauf pour un tout petit nombre de personnes. Suite à ces restrictions, nous avons négocié des formules de buffet dans des restaurants proches de l'IRJS, à des prix inférieurs à ceux pratiqués par le traiteur

J - 9 mois	Enseignant-chercheur	Point financement Choix date Réflexion salle	
J - 3 mois	Administratif <i>contacts : Kali - Nicolas 01 44 07 77 31 ou 01 44 07 77 17</i>	Réservation salle Création sur sciences conf (colloque payant) Création sur événement (colloque non payant) Organisation de dîners de gala Embauche de vacataires Information de la correspondante IRJS au Panthéon	question attestation de présence + facture
	Communication <i>contact : Kali - Nicolas 01 44 07 77 31 ou 01 44 07 77 17</i>	Demande de création d'affiche Première diffusion date et thème (mail, site, réseaux sociaux)	
	Captation vidéo en option (en option)	Voir avec le Professeur Xavier Lagarde Nous communiquer ses instructions	
J - 2 mois	Administratif <i>contacts : Kali - Nicolas 01 44 07 77 31 ou 01 44 07 77 17</i>	Création ordres de mission intervenants Demande autorisation installations diverses Réservations déplacement Réservations hébergement Réservations restauration Réservations traiteur	faire remplir fiche de renseignement avec RIB tables, chaises etc ▲ ATTENTION AUX DELAIS DE CONFECTION DES DEVIS choix restaurant + date + heure + nombre convives + allergies alimentaires cocktail / pauses / prestation maître d'hôtel
	Communication <i>contacts : Kali - Nicolas 01 44 07 77 31</i>	Affiche Réseaux sociaux Commande goodies	

ou 01 44 07 77 17

Commande kakemonos
Commande affichettes
Commande fléchage
Commande reprographie programme en couleur

 ATTENTION AU DELAI DE 3 SEMAINES DU SERVICE DE REPROGRAPHIE

Technique

contacts : Kali - Nicolas
01 44 07 77 31
ou 01 44 07 77 17

Lien zoom
Matériel son & image
Micros
Accès wi-fi dans la salle

 il faut communiquer à la DSI la liste des participants

J - 1 mois

Sécurité

contacts : Kali - Nicolas
01 44 07 77 31
ou 01 44 07 77 17

Liste intervenants & participants (émargement ?)
Coordonnées personne référente
Envoi mail déroulé du colloque
Demande d'autorisation au DGS pour installation de tables devant les salles de colloque

Administratif

contacts : Kali - Nicolas
01 44 07 77 31
ou 01 44 07 77 17

Fixation définitive du nombre de participants (restauration, traiteur, dîner de gala)
Commande chevalets
Vérification des réservations hébergement/transports/restauration
Commande carafes d'eau

J - 7 jours

Administratif

contacts : Kali - Nicolas
01 44 07 77 31
ou 01 44 07 77 17

Préparation chevalets
Préparation pochettes (programme, bloc-notes...)

Jour J

Administratif

contacts : Kali - Nicolas
01 44 07 77 31
ou 01 44 07 77 17
vacataires

Accueil participants
Mise en place mobilier
Test matériel (son et image)
Mise en place fléchage
Gestion feuille de présence
Mise en place carafes d'eau + verres
Mise en place chevalets
Gestion du traiteur

Jour J +

Equipe administrative

contact : Hakim
06 18 50 97 42

Point sur ce qui peut être amélioré
Envoi des facturettes